**Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi**

Przedmiot zamówienia:

### Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miejskiego w Sandomierzu

### Wartość szacunkowa poniżej 750 000 euro

Wspólny Słownik Zamówień CPV

**64110000-0 - usługi pocztowe**

**64112000-4 - usługi pocztowe dotyczące listów**

**Sandomierz 2017 r.**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**

Gmina Sandomierz, Plac Poniatowskiego 3, 27-600 Sandomierz

**Tel. (15) 815-41-00, Fax:  (15) 815-41-01**

[www.bip.um.sandomierz.pl](http://www.bip.um.sandomierz.pl)

1. **Tryb udzielania zamówienia**

Zamówienie realizowane jest w trybie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości szacunkowej poniżej 750 000 euro, na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) dalej zwaną PZP.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim.

Wykonawcy są zobowiązani do zapoznania się z treścią niniejszego ogłoszenia. Wszelkie ewentualne uzupełnienia, zmiany, modyfikacje i wyjaśnienia treści ogłoszenia o zamówieniu będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego *www.bip.um.sandomierz.pl*

Wykonawcy są zobowiązani na bieżąco sprawdzać zawartość na ww. stronie w celu sprawdzenia czy zawiera ewentualne czynności dokonane przez Zamawiającego, o których mowa powyżej. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada Wykonawca.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania pod wskazany adres przesyłek pocztowych, zwrot przesyłek niedoręczonych, potwierdzeń odbioru na potrzeby Urzędu Miejskiego w Sandomierzu
w obrocie krajowym (z wyłączeniem granic administracyjnych Sandomierza) i zagranicznym – część 1 oraz na terenie Sandomierza – część II dla Urzędu Miejskiego w Sandomierzu
świadczonych przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w okresie od 01.01.2018 r.
do 31.12.2018 r.

Zamawiający wymaga, aby przedmiotowe usługi były realizowane zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie),

Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na dwie części:

**3.1.** Część I – usługi polegające na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu pod wskazany adres przesyłek pocztowych, zwrot przesyłek niedoręczonych, potwierdzeń odbioru na potrzeby Urzędu Miejskiego w Sandomierzu w obrocie krajowym (z wyłączeniem granic administracyjnych Sandomierza) i zagranicznym.

**3.2.** Część II – usługi polegające na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu pod wskazany adres przesyłek pocztowych, zwrot przesyłek niedoręczonych, potwierdzeń odbioru na potrzeby Urzędu Miejskiego w Sandomierzu na terenie Sandomierza.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 niniejszego ogłoszenia.**

1. **Wymagania jakie winien spełnić Wykonawca.**
	1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki i wymagania:
		* 1. posiadania kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej dzielności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania dzielności polegającej na świadczeniu usług pocztowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 1481).
			2. posiadania wiedzy i doświadczenia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
			3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku
			w tym zakresie,
			4. sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Z postępowania zostaną wykluczeniu Wykonawcy, którzy nie spełniają ww. warunków.

1. **Na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych w zamówieniu Wykonawca** zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą kserokopie aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie
z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztowe (tekst jedn.: Dz.U.
z 2017 r. poz. 1481).
2. **Sposób obliczania ceny oferty.**
	1. Wykonawca przedstawi na formularzu oferty (załącznik nr 2) cenę brutto obejmującą jedną część lub całość przedmiotu zamówienia (II części), podając ją w złotych polskich, cyfrowo do drugiego miejsca po przecinku.
	2. Wykonawca wyliczy cenę oferty brutto na podstawie formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia. Wszystkie ceny powinny być zapisane do dwóch miejsc po przecinku w złotych polskich.
	3. Podane ceny muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
3. **Kryterium oceny ofert oraz ich znaczenie.**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

Cena ofertowa – 100 punktów, liczona według następującego wzoru:

 Najniższa cena

 Liczba punktów = -------------------------- x 100 pkt.

 Cena oferty badanej

Przy liczeniu punktów Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku o 1. Jeśli cyfra trzecia po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty.**
	1. Oferta Wykonawcy powinna zawierać:
		* 1. Wypełniony i podpisany druk Formularza oferty – załącznik nr 2,
			2. Wypełniony i podpisany druk Formularza cenowy – załącznik nr 3,
			3. Podpisane oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 4,
			4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty jeśli dotyczy.
	2. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym. Jeśli wykonawca składa dokumenty w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu z ich tłumaczeniem na język polski.
	3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
	4. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
	5. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzem złączonym do ogłoszenia.
	6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty z udziału w postępowaniu.
	7. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Zamawiaczy może wezwać Wykonawców do przedłużenia terminu związania ofertą o kreślony czas. Brak wyrażenia zgody na przedłużenie związania ofertą będzie skutkował odrzuceniem złożonej przez Wykonawcę oferty.
	8. Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i jej zgodność z wymaganiami Zamawiającego.
	9. Złożona oferta wraz z złącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.
	o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisane w następujący sposób: *tajemnica przedsiębiorstwa - tylko do wglądu Zamawiającego.*
2. **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**
	1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia kierując swoje zapytania pisemnie, w tym przy pomocy poczty elektronicznej. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie , nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający pomimo upływu terminu,
	o którym mowa powyżej może udzielić wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
	2. Treść wyjaśnienia bez wskazania źródła zapytania zostanie zamieszczona na stronie internetowej BIP, na której upubliczniono niniejsze ogłoszenie.
	3. Oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający
	i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, w tym pocztą elektroniczną.
	4. Pytania należy kierować w formie pisemnej na adres Zamawiającego nr **fax:  (15) 815-41-01; e-mail:** tomasz.piorkowski@um.sandomierz.pl
3. **Miejsce i termin składania ofert.**
	1. Ofertę należy składać na adres:

Urząd Miejski w Sandomierzu

27-600 Sandomierz, Plac Poniatowskiego 3

* 1. Termin składania ofert upływa w dniu 19 grudnia 2017 r. o godzinie 10.00.
	2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19 grudnia 2017 r. o godzinie 10.30.
	3. Oferty składane osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego czy kuriera należy składać w zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
	4. Koperta powinna być opisana następująco:

Adresat: Urząd Miejski w Sandomierzu

27-600 Sandomierz, Plac Poniatowskiego 3

Oferta „Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miejskiego w Sandomierzu”

……………………………………………………….

Nazwa Wykonawcy

Nie otwierać przed dniem 19 grudnia 2017 r. godzina 10.00

* 1. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i zwrócone zostaną Wykonawcy bez otwierania. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę
	2. Oferta nie spełniająca wymogów Zamawiającego zostanie odrzucona.
	3. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany powinny być dostarczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta – zgodnie z pkt 5 niniejszego rozdziału, a opakowanie powinno zawierać oznaczenie wyrazem: zmiana.
	4. Przed upływem terminu składania oferty Wykonawca może wycofać ofertę.
	O wycofaniu powinien powiadomić Zamawiającego pisemnie przed upływem terminu składania oferty, pod rygorem nieważności. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane tak jak oferta – zgodnie z pkt 5 niniejszego rozdziału,
	a opakowanie powinno zawierać oznaczenie wyrazem: wycofanie.
	5. Ofert otrzymane przez Zamawiającego po terminie wyznaczonym na ich składanie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
1. **Wymagania dotyczące zawarcia umowy.**
	1. O wyborze najkorzystniejsze oferty Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.
	2. Postanowienia przyszłej umowy zawarte są w załączniku nr 5 do ogłoszenia.
	3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca musi przedłożyć:
		* 1. polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 100 000,00 zł. Z treści polisy musi wynikać, że jest opłacona. W przeciwnym wypadku należy przedłożyć stosowny dokument potwierdzający wniesienie opłaty.
			2. Wykaz placówek awizacyjnych na terenie Gminy Sandomierz.
2. **Uprawnienia Zamawiającego.**
	1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień Wykonawców dotyczących wszystkich elementów złożonej oferty, w tym złożonych dokumentów.
	2. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.
3. **Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający może unieważnić postpowanie jeżeli:

* + - 1. cena najkorzystniejszej ofert przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania,
			2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postepowania lub wykonanie zmówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
			3. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
			4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
1. **Załączniki do ogłoszenia.**

Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – formularzu oferty.

Załącznik nr 3 – formularz cenowy.

Załącznik nr 4 – oświadczenie Wykonawcy.

Załącznik nr 5 – postanowienia umowy.